



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
1818

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ABK - 561/18

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”

Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”

§1 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Projekt – Projekt „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Działanie 3.1.Kompetencje w szkolnictwie wyższym; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu: POWR.03.01.00-IP.-0800-ABK/17-00. Projekt realizowany jest w terminach 01.02.2018 - 31.07.2020

Realizator Projektu – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy pl. Jana Matejki 13, 31-157 w Krakowie, działająca na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-B016/17 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

Biuro Projektu – miejsce przyjmowania zgłoszeń aplikujących i dokumentów od Uczestników Projektu, obsługa studentów i pracodawców. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Akademickiego Biura Karier Akademii Sztuk Pięknych przy ul. Józefa Piłsudskiego 21/8, 31-110 Kraków (ABK). Kontakt telefoniczny w sprawie projektu: 12-43-00-222, od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15.

Dokumenty aplikacyjne – komplet dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania kandydata/ki do udziału w projekcie.

Uczestnik Projektu – student/ka Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych licencjackich, magisterskich i jednolitych ostatnich 4 semestrów studiów wszystkich kierunków studiów, zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie. Projektem objętych zostanie 60% studentów ze wskazanej grupy docelowej.

§ 2 Rodzaje prowadzonych form wsparcia

1. Realizacja Projektu obejmować będzie następujące działania:

- Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z coachingiem realizowane w ABK ASP w terminie od lutego 2018 do czerwca 2020; każdy uczestnik projektu, w terminie do 6 miesięcy od



zakwalifikowania do projektu, weźmie udział w spotkaniach z Doradcą Zawodowym, w celu identyfikacji potencjału i rekomendacji do szkoleń i doradztwa specjalistycznego.

- Szkolenia z zakresu skutecznego wejścia na rynek kreatywny oraz kształcąca umiejętności społeczne (10 spotkań), odpowiednio do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.
- Doradztwo specjalistyczne w zakresie porady prawnej, księgowej, skarbowej, ZUS, eksperta do spraw transferu technologii, rzecznika patentowego, eksperta ds. komercjalizacji – odpowiednio do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.
- Spotkania z pracodawcami w formie otwartej lub zamkniętej dla określonej przez pracodawcę liczby osób, dla każdego uczestnika projektu

2. Działania w ramach projektu będą organizowane w okresie trwania Projektu od 01.02.2018 r. do 31.07.2020 r.
3. Do projektu przyjętych zostanie 587 studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (480K, 107M) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych licencjackich, magisterskich i jednolitych, ostatnich 4 semestrów studiów wszystkich kierunków studiów.

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do szkoleń/coachingu/doradztwa specjalistycznego prowadzona będzie zdalnie przez www ABK i będzie dwuetapowa:
 - I etap – formalna weryfikacja kandydatów przez doradcę zawodowego
 - II etap – zgodność z rekomendacjami wynikającymi z rozmowy doradczej i testu kompetencji.
2. Rekrutacja na spotkania z przedsiębiorcami prowadzona będzie zdalnie przez www ABK i będzie jednoetapowa, polegała będzie na formalnej weryfikacji kandydatów przez doradcę zawodowego.
3. Informacja o naborze studentów/tek do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami/tkami.
4. Student/ka zainteresowany/-na przystąpieniem do projektu, w terminie ogłoszonej rekrutacji, składa podpisane w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres mailowy: pkwiatkowska@asp.krakow.pl i/lub w formie papierowej w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - Kwestionariusz Osobowy
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu
5. Zgłoszenie Kandydata/ki do udziału w projekcie zostanie rozpatrzone w oparciu o następującą ocenę formalną:
 - Przynależność do grupy docelowej, zgodnie z §2 ust. 3,
6. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz kolejność zgłoszeń.



7. Osoby niepełnosprawne rekrutowane będą na wszystkie formy wsparcia w ramach projektu indywidualnie, w sytuacji gdy wymagać tego będzie rodzaj niepełnosprawności.
8. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych nie będą zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
9. Kandydaci/teki zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji mailowo. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie do korzystania z form wsparcia zaproponowanych w ramach projektu zaproszona będzie kolejna osoba, o ile w chwili włączenia na listę spełnia wszystkie kryteria wsparcia.
10. W sytuacji, gdy w ramach danej rekrutacji nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, zgodnie z harmonogramem Projektu.

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Zasady uczestnictwa w szkoleniach:
 - W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w szkoleniu, pierwszeństwo udziału mają osoby, które odbyły sesję z doradcą zawodowym oraz kobiety.
 - W przypadku dużej liczby chętnych, szkolenie zostanie powtórzone.
 - Zakłada się objęcie szkoleniami większej ilości kobiet, co umożliwi im funkcjonowanie na rynku zdominowanym przez mężczyzn.
 - Każdy student może skorzystać z 2 szkoleń, a z kolejnych w przypadku dostępności miejsc / środków.
11. Zasady uczestnictwa w coachingu/doradztwie:
 - Każdy uczestnik ma prawo skorzystać z doradztwa specjalistycznego w wymiarze 1-3 godzin.
 - Dopuszcza się podjęcie większej liczby godzin doradztwa przez uczestników projektu w przypadku niewykorzystania godzin przez innych uczestników projektu.
12. Zasady uczestnictwa w spotkaniach z przedsiębiorcami:
 - Spotkania z przedsiębiorcami mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
 - Spotkania otwarte odbywać się będą w Auli ASP, natomiast zamknięte w salach szkoleniowych.
 - O uczestnictwie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 5 Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu ma prawo do:

- a. kontroli i monitorowania realizacji Projektu
- b. monitorowania efektów projektu i losów zawodowych uczestników



2. Realizator Projektu ma obowiązek:

- a. zapewnienia od strony organizacyjnej przygotowania i realizacji doradztwa zawodowego, coachingu, doradztwa specjalistycznego, zaplanowanych szkoleń i spotkań z pracodawcami
- b. zorganizowanie promocji i rekrutacji oraz podpisanie i dostarczenie stronom właściwych dokumentów,
- c. dbałości o prawidłowy przebieg realizacji Projektu.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a. realizacji indywidualnego doradztwa zawodowego
- b. realizacji indywidualnego doradztwa specjalistycznego
- c. realizacji coachingu
- d. uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach projektu
- e. uczestnictwa w spotkaniach z pracodawcami organizowanych w ramach projektu

2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- a. zrealizowania przynajmniej 2 elementów projektu (tj. np. realizacja indywidualnego doradztwa zawodowego i udział w szkoleniu)
- b. przestrzegania zasad ustalonych podczas indywidualnych spotkań doradczych, coachingowych oraz organizowanych szkoleń i spotkań z pracodawcami.
- c. Uczestnik zobowiązuje się w terminie do 12 miesięcy od końca realizacji projektu, na prośbę ABK poinformować uczelnię o indywidualnych efektach uczestnictwa w projekcie i swoich losach zawodowych.
- d. niezwłocznego, informowania organizatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w doradztwie indywidualnym, coachingu, szkoleniu, spotkaniu z pracodawcą.
- e. stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.

3. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego/ej studenta/ki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta/ki, w tym z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w ramach programu studiów.

§7 Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, w uzasadnionych przypadkach przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, listownie lub drogą korespondencji elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie, w formie Oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
1818

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ABK - 561/18

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej Uczestnikowi.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia studenta z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w Projekcie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
4. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Realizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Oświadczenie uczestnika Projektu

Kwestionariusz Osobowy

Umowa uczestnictwa w projekcie

Formularz potrzeb osób niepełnosprawnych